


ПРИНЯТО
методическим советом ГБУ ДПО
«Брянский областной учебно-
методический центр культуры и
искусства»

Протокол № 4
от «06» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ ДПО «Брянский
областной учебно-методический
центр культуры и искусства»


С.Н. Геращенко
«06» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», локальными нормативными правовыми актами учреждения.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной процедурой для слушателей государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Брянский областной учебно-методический центр культуры и искусства» (далее — Центр), завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации).

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Формы итоговой аттестации устанавливаются отделом учебной, методической, информационно - аналитической деятельности Центра в соответствии с дополнительной образовательной программой. Формы итоговой аттестации, предусмотренные дополнительными профессиональными программами Центра: тестирование, круглый стол, творческая работа.

1.6. К итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план дополнительной профессиональной программы.

1.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение установленного образца, форма которого закреплена в соответствующем локальном нормативном правовом акте Центра.

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца (Приложение 1).

2. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается соответствующим приказом директора Центра.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе и утверждается приказом директора Центра.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является приглашенный специалист из числа ведущих преподавателей в сфере художественного образования (специалист учреждения среднего профессионального или высшего образования) по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.4. Членами аттестационной комиссии являются работники отдела повышения квалификации и переподготовки кадров и методического отдела.

2.5. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительных профессиональных программ, установленных требований к результатам освоения программы;

- определение уровня освоения слушателями программ повышения квалификации.

2.6. Аттестационная комиссия формируется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Центром.

2.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.8. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Центром на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ. Для каждой аттестационной комиссии руководителем Центра назначается секретарь из числа специалистов организации, не входящих в состав аттестационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, соответствующую документацию и представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.9. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 2). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, членами комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Центра согласно номенклатуре дел.

3. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, слушателям выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено» (удовлетворительно), «не зачтено» (неудовлетворительно).

3.2. Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

3.3. Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, проявивший творческий подход в понимании и применении на практике содержания обучения.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

4.2. Апелляция подается лично слушателем. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

4.3. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра в день подачи апелляции.

4.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа лиц, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем комиссии является директор Центра либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

4.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и [или не повлияли на результат итоговой аттестации];
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и [или повлияли на результат итоговой аттестации].

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, при этом составляется протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня. Протокол подается в аттестационную комиссию. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Центром.

4.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
 обучаясь по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
 «_____» в период с «___» ___ 20__ г.

по «___» ___ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных
 дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в
 том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				

Отчислен (а) приказом директора № _____ от «___» _____ 20__ г. по причине

Справка выдана для предъявления _____

Заведующая отделом повышения квалификации
 и переподготовки кадров _____ (_____)

Директор _____ (_____)

1. Выдать удостоверения о повышении квалификации слушателям, успешно
 освоившим дополнительную профессиональную программу.

3. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих
 слушателей (при необходимости):

1. ФИО слушателя полностью

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой аттестационной комиссии

г. Брянск

от «__» _____ 20__ г.

Итоговая аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора от «__» _____ 20__ г., в составе:

Председатель — ФИО, должность;

Члены комиссии:

- ФИО, должность;

- ФИО, должность;

Секретарь аттестационной комиссии:

- ФИО.

Форма итоговой аттестации _____

Аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы «Наименование программы» в объеме ____ часов, реализованной в период с «__» по «__» 20__ г. постановила:

1. Утвердить результаты итоговых испытаний следующих слушателей:

	ФИО	Результат
1		Зачтено
2		
3		

2. Выдать удостоверения о повышении квалификации слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу.

3. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей (при необходимости):

1. ФИО слушателя полностью

и рекомендовать _____ повторное прохождение итоговой аттестации/ повторное обучение по программе и т.д.

Председатель
аттестационной комиссии _____ (_____)

Член
аттестационной комиссии _____ (_____)

Член
аттестационной комиссии _____ (_____)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ (_____)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-831/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», локальными нормативными актами данного учреждения.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной процедурой для слушателей государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Брянский областной учебно-методический центр культуры и искусства» (далее — Центр), завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации).

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.