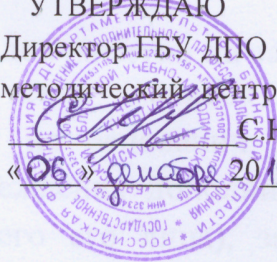


ПРИНЯТО
на заседании методического совета
Протокол от "06" декабря 2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДПО «Брянский учебно-методический центр культуры и искусства»
С.Н. Герашенкова
«06» декабря 2019 г.



Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Правила приёма слушателей на обучение в ГБУ ДПО «Брянский областной учебно-методический центр культуры и искусства» (далее Центр) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499), Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными актами Центра.

1.3. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной профессиональной программе, в дальнейшем именуется «Слушатель».

1.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

1.5. Ответственным за организацию, качество и сроки проведения повышения квалификации является заведующая отделом по повышению квалификации и переподготовки кадров.

1.6. Центр реализует право лиц, принимаемых на обучение, на ознакомление с Уставом организации, образовательными программами и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

1.7. Центр реализует право лиц, принимаемых на обучение, на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в печатном и электронном виде).

2. Организация приема документов на зачисление

2.1. Включение кандидата на обучение в список на зачисление (курсы повышения квалификации) происходит на основании письменной заявки в свободной форме от руководителя учреждения дополнительного образования или учреждения культуры (замещающего его лица), заверенной печатью и подписью.

2.2. В заявке от руководителя учреждения дополнительного образования или учреждения культуры (замещающего его лица) указывается ФИО слушателя, его должность, место работы и потребность в проживании и бронировании гостиницы.

2.3. В заявлении слушателя на зачисление личной подписью фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (форма прилагается).

2.4. Прием заявлений на обучение заканчивается за день до начала учебных занятий.

2.5. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом директора Центра с приложением списка в день начала учебных занятий.

2.6. Для зачисления в число слушателей дополнительных профессиональных программ (курс переподготовки) граждане лично представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Центра о зачислении на обучение по указанной дополнительной профессиональной программе (Приложение 1);
- копию паспорта;
- копию документа об образовании, либо справки об обучении (лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- в случае изменения фамилии – копию свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего изменение паспортных данных;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

На основании принятых документов формируется личное дело слушателя, которое хранится в отделе по повышению квалификации и переподготовки кадров.

2.7. Предварительное заявление (электронная заявка) на обучение по указанной дополнительной профессиональной программе заполняется в установленные сроки.

2.8. Прием электронных заявок завершается за три дня до начала занятий.

2.9. Все необходимые сведения о дате, месте и времени начала обучения заблаговременно направляются поступающим в соответствии с контактами, указанными в электронной заявке. За правильность контактной информации, указанной в заявке, ответственность несет лицо, оформившее заявку.

2.10. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.11. В день начала занятий слушатели:

- регистрируются в списке участников;
- заполняют согласие на обработку персональных данных;
- заключают договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам; знакомятся с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляют бумажные копии паспорта, документа об образовании, копию свидетельства о браке (в случае смены фамилии).

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов на основании документов, указанных в п. 2.1. настоящих Правил.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов настоящим правилам;
- некомплектованность учебной группы на соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.3. Лица, своевременно не предоставившие пакет документов, указанных в п.2.1. и не оформившие согласие на обработку персональных данных, не могут быть зачислены в число слушателей дополнительных профессиональных программ.

3.4. Зачисление лиц на обучение производится на основании приказа директора Центра.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией деятельности по приему слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и нерегламентированные настоящими правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Центра.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано

Директор

Директору ГБУ ДПО "Брянский
областной учебно - методический центр
культуры и искусства"

(ФИО, директора)

ОТ _____
(должность и место работы)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

заявление

заявление

Прошу Вас зачислить меня на курсы повышения квалификации по
дополнительной профессиональной программе

" _____ "

(наименование программы)

с _____ 201__ года.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор _____

Приложение 2

Директору ГБУ ДПО «Брянский областной учебно – методический центр культуры и искусства»

С.Н.Герашенковой

от гражданина

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя и отчество)

Дата рождения « ____ » _____ г.

паспорт _____ , выданный

_____ " ____ " _____ г.,

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мною в указанную организацию

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные документа об образовании;
- 6) контактная информация;
- 7) иная информация, необходимая для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку указанных персональных данных влечет за собой невозможность выдачи мне удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)