

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУ ДПО «Брянский областной учебно-методический центр культуры и искусства»

СОГЛАСОВАНО

методическим советом ГБУ ДПО
«Брянский областной учебно-методический
центр культуры и искусства»

Протокол заседания от «28» января 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО «Брянский
областной учебно-методический центр
культуры и искусства»

«29» января 2019 г. С.Н.Герашенкова



Дополнительная профессиональная программа

(повышение квалификации)

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**(работники учреждений культуры, образовательных учреждений сферы
культуры и искусства)**

Нормативный срок освоения ДПП (повышения квалификации) – 72 часа

Разработчик

Ященко Елена Александровна

Заместитель директора по
информационно – технологической
и методической работе ГАУО
«Брянский региональный центр
информатизации образования»

Брянск, 2019

I. Общая характеристика программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

1.1 Нормативные документы

1.1. Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации) является системой учебно-методических документов, обеспечивающих реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу дополнительной профессиональной программы составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 01.05.2019);

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;

- Указ Президента Российской Федерации «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы» от 09.05.2017 г. № 203;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г. № 29444);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010г. № 18638);

- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2014 г. № 629н;

- Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Минтруда России от 06.05.2015 г. № 276н;

- Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 г № ВК-1032/06;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года №АК-820/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Локальные акты ГБУ ДПО «Брянский областной учебно – методический центр культуры и искусства».

1.2. Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и формирование у слушателей знаний и умений в области современных информационно-коммуникационных технологий, обучить приемам их практического использования в образовательной деятельности.

Цель – совершенствование имеющихся компетенций преподавателей дополнительного образования по специальности «Информационные технологии» необходимых для профессиональной деятельности, формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной работы и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации с учетом требований профессионального стандарта.

Освоение дополнительной профессиональной программы (ДПП) «Информационные технологии» позволит слушателю успешно прошедшему итоговую аттестацию, повысить квалификацию и получить удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Форма обучения – очная (с отрывом от работы).

Режим занятий – 8 часов в день.

Срок освоения ДПП – 72 часа.

Категория слушателей – работники учреждений культуры, образовательных учреждений сферы культуры и искусства.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование в сфере культуры и искусства.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами:

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и/или ТФ	Уровень квалификации ОТФ и/или ТФ
Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации) «Информационные технологии»	06.013 «Специалист по информационным ресурсам». ОТФ: А. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов	4
	ОТФ: В. Создание и редактирование информационных ресурсов	5
	07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». ОТФ: В. Документационное обеспечение деятельности организации	5

* 6 Уровень квалификации - требует высшего образования по программе бакалавриата или среднего специального образования. Предполагает исключительно самостоятельную работу или работу по управлению группой людей (организацией или частью крупной организации). Характер умений — внедрение (улучшение) определенных технологических или методологических решений. (Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534)

1.3 Планируемые результаты обучения

Повышение квалификации педагогических работников и специалистов осуществляется не реже одного раза в три года. Оценка уровня знаний слушателя проводится по результатам итоговой аттестации в форме тестирования.

В результате освоения программы слушатель должен расширить знания, совершенствовать умения и навыки, что позволяет повысить квалификацию, уровень компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по Программе соответствуют выполняемым трудовым действиям, входящим в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»», зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2011 № 20835., профессиональному стандарту 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2014 г. № 629н; профессиональному стандарту 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Минтруда России от 06.05.2015 г. № 276н; и соответствуют выполняемым трудовым действиям профессиональных стандартов: «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н), «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н).

Дополнительная профессиональная программа «Информационные технологии» направлена на совершенствование следующих компетенций:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Осваиваемые профессиональные компетенции	Владеть	Уметь	Знать
<p>Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП; 2. Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП; 3. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП; 4. Разработка научно-методического обеспечения реализации</p>	<p>Способность решения основных задач образовательной и управленческой деятельности с помощью информационных технологий; способность использовать информационные технологии и базы данных в сфере образования; готовность использовать методы и средства информационных технологий для решения основных задач в управленческой и образовательной деятельности; способность обосновать и выбрать соответствующую информационную технологию решения конкретной задачи; готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов организации; способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для проектирования с помощью информационных технологий; способность практиче-</p>	<p>Методами проведения учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и(или) ДПП с использованием современных информационных технологий; методами контроля с использованием информационных технологий и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии).</p>	<p>Выполнять образовательную деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) с использованием информационных технологий; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: - специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО); создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;</p>	<p>Специфику педагогической деятельности в высшей школе и психологические основы педагогического мастерства преподавателя с учетом информационно-коммуникационных технологий; особенности организации образовательного процесса с использованием информационных технологий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП; возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные информационные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов,</p>

	<p>курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП.</p>	<p>ского использования современных технологий автоматизированного проектирования.</p>		<p>использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;</p> <p>соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;</p> <p>соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</p> <p>корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;</p> <p>использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля));</p> <p>знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов с сфере информационно-коммуникационных технологий, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций – социальных партне-</p>	<p>дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);</p> <p>основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;</p> <p>основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;</p> <p>методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;</p> <p>цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры</p>
--	---	---	--	---	---

				<p>ров, вводить ее элементы в образовательную среду;</p> <p>организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий с использованием современных информационных технологий;</p> <p>готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)) в соответствии с требованиями информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), информационные образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов.</p>	<p>и(или) ДПП;</p> <p>современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;</p> <p>специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП в соответствии с современными информационно-коммуникационными технологиями и требований ФГОС ВО.</p>
--	--	--	--	---	---

Область профессиональной деятельности педагогических работников и специалистов

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Информационные технологии» включает изучение, внедрение и сопровождение информационных технологий и коммуникативных систем в сфере образования.

Объекты профессиональной деятельности педагогических работников и специалистов

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу являются информационные процессы, технологии, системы и сети, информационных технологий и систем в сфере образования в условиях информационного общества.

Виды профессиональной деятельности педагогических работников и специалистов

После обучения слушатель готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в проектно-конструкторской деятельности:

выбор исходных данных для проектирования; моделирование процессов и систем в сфере образования; разработка средств реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) в сфере образования.

В производственно-технологической деятельности: сфера образования, и все виды педагогической деятельности в условиях информационного общества.

В инновационной деятельности: согласование стратегического планирования с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), отладка программных и настройка технических средств для ввода информационных систем в сфере образования.

II. Содержание программы

2.1 Учебный план

Учебный план дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) по программе «Информационные технологии» включает наименование дисциплин и количество часов аудиторной и самостоятельной работы на их изучение. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 72 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по дополнительной профессиональной программе. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 48 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность курса составляет 6 дней.

Учебный план
курсов повышения квалификации
по специальности «Информационные технологии»

Цель: повышение квалификации

Категория слушателей: работники учреждений культуры, образовательных учреждений сферы культуры и искусства

Срок обучения: 72 часа

Режим занятий: 8 часов в день

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	Практические занятия	
1.	Базовые дисциплины	10	6	4	собесед.
2.	Специальные дисциплины	34	12	22	собесед.
3.	Профессиональные дисциплины	28	8	20	зачет
	Итого	72	26	46	

Учебно-тематический план
курсов повышения квалификации по специальности
«Информационные технологии»

Цель: повышение квалификации

Категория слушателей: работники учреждений культуры, образовательных учреждений сферы культуры и искусства

Срок обучения: 72 часа

Режим занятий: 8 часов в день

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	Практические занятия	
I.	Базовые дисциплины	10	6	4	собесед.
1.1.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - закон новых возможностей. Концепция развития дополнительного образования детей	2	2	-	-
1.2.	Состояние и основные проблемы развития системы дополнительного	2	1	1	-

	образования.				
1.3.	Современные педагогические технологии в образовании.	2	1	1	-
1.4.	Социальная психология о закономерностях общения. Психологические основы профессиональной деятельности.	2	1	1	-
1.5.	Основы теории воспитания и образования	2	1	1	-
II.	Специальные дисциплины	34	12	22	зачет
2.1.	Знакомство с персональным компьютером	4	2	2	
2.2.	Основы обработки текстовой информации. Microsoft Office Word	8	2	6	
2.3.	Работа с электронными таблицами. Microsoft Office Excel	8	2	6	
2.4.	Работа с презентациями. Microsoft Office PowerPoint	8	2	6	
2.5.	Методика подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий	6	4	2	
III.	Профессиональные дисциплины	28	8	20	Зачет
3.1.	Архиваторы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы	2	1	1	
3.2.	Основы работы в сети Интернет	10	2	8	
3.3.	Виртуальный Интернет: NetMeeting, ICQ, Chat, Телеконференции, Форумы. Проектная деятельность в сети Интернет.	4	1	3	
3.4.	Формирование методического портфолио средствами	6	2	4	

	информационных технологий				
3.5.	Проектное задание: «Проектирование личной информационной среды»	6	2	4	
3.11.	Мастер-классы, открытые уроки.	10	0	10	
	ИТОГО:	72	26	46	

2.2. Календарный график

1 неделя					2 неделя				ВСЕГО часов
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	
5л	4л	5л	4л	4л	3л	1л	-	-	26л
3пз	4пз	3пз	4пз	4пз	5пз	7пз	8пз	8пз	46пз
8ч	8ч	8ч	8ч	8ч	8ч	8ч	8ч	8ч	72 часа

Уточненным календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Модуль I Базовые дисциплины

Тема 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - закон новых возможностей. Концепция развития дополнительного образования детей (2 часа – лекционные)

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования: актуальные вопросы введения.

Основные характеристики нового стандарта.

Разработка примерных основных образовательных программ.

Главная цель образования - развитие личности учащихся, учет их интересов и возможностей.

Дополнительное образование детей в условиях реализации ФГОС второго поколения.

Дополнительное образование как уникальная и конкурентоспособная социальная практика в условиях организации персонального образования.

Содержание дополнительных образовательных программ.

Цели и задачи развития дополнительного образования детей.

Принципы государственной политики развития дополнительного образования детей.

Основные механизмы развития дополнительного образования детей.

Тема 1.2. Состояние и основные проблемы развития системы дополнительного образования. - 2 часа (1 – лекционные, 1 – практические)

Развитие системы дополнительного образования в РФ. Основные проблемы современного дополнительного образования.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования в России

Цели, задачи, сроки и направления реализации и ожидаемые результаты Федеральной программы в области образования.

Тема 1.3. Современные педагогические технологии в образовании: общая характеристика - 2 часа (1 – лекционные, 1- практические)

Понятие «технология». История развития и становления понятия. История развития и становления понятия (В.М. Бехтерев, А.А. Ухтомский, С.Т. Шацкий, А.С. Макаренко).

Причины возникновения и использования технологий в образовании: внедрение в педагогику системно - деятельностного подхода; необходимость мотивации и активизации деятельности обучающегося, совершенствование вербального способа обучения; достоинства экспертного проектирования технологической цепочки процедур взаимодействия учителя и ученика, гарантированность результатов и снижение негативных последствий работы малоквалифицированного учителя.

Критерии технологичности: концептуальность; системность; управляемость; эффективность; воспроизводимость.

Структура технологии: концептуальная основа; содержание образования (цели общие и конкретные, содержание учебного материала); процессуальная часть (технологический процесс): организация учебного процесса, методы и формы работы, деятельность педагога по управлению процессом усвоения материала, диагностика учебного процесса.

Тема 1.4. Социальная психология о закономерностях общения. Психологические основы профессиональной деятельности - 2 часа (1 – лекционные, 1- практические)

Закономерности общения и взаимодействия людей, обусловленные фактом их включения в социальные группы. Цель, задачи и методы социально-психологического исследования. Процессы группообразования, виды групп. Проблема лидерства и руководства, стили лидерства. Социальная психология личности, социальных и этнических общностей. Психологическая система видов профессиональной деятельности учреждений культуры. Система психологических знаний о закономерностях формирования конкретных форм трудовой деятельности учреждений культуры и отношения человека к труду.

Тема 1.5. Основы теории воспитания и образования - 2 часа (1 - лекционные, 1 – практические).

Современные технологии образования и воспитания. Методы, средства, формы обучения и воспитания. Общее понятие о классификации, типологии и систематизации основных педагогических понятий. Основные положения теории развивающего обучения в аспекте воспитания педагога-музыканта. Роль педагогических дисциплин воспитательных технологий в формировании личности будущего преподавателя современной детской школы искусств.

Собеседование - текущая аттестация (оценка качества освоения тем и разделов) осуществляется преподавателем, в ходе проведения занятий в форме: ответов на проблемные вопросы в процессе лекций, практических занятий, семинаров; выполнения практико-ориентированных заданий по тематике курса; анализа нормативно-правовых документов различных уровней; анализа типичных управленческих ситуаций; анализа системы локальных актов собственной организации; анализа различных управленческих моделей и т.д.

Модуль II

Специальные дисциплины

Тема 2.1. Знакомство с персональным компьютером – 4 часа (лекции – 2, практические занятия – 2)

Знакомство с санитарно-гигиеническими требованиями к компьютерному рабочему месту. Правила и техника безопасности при работе на ПЭВМ. История развития компьютерной техники, ее классификация. Устройство и назначение персонального компьютера. Основные части компьютера, назначение. Устройства вывода и хранения информации.

Тема 2.2. Основы обработки текстовой информации. Microsoft Office Word – 8 часов (лекции – 2, практические занятия – 6)

Работа с редактором Microsoft Word. Знакомство с возможностями, принципами и основными приемами работы с редактором. Практические занятия для закрепления навыков.

Тема 2.3. Работа с электронными таблицами. Microsoft Office Excel – 8 часов (лекции – 2, практические занятия – 6)

Работа с программой Microsoft Excel. Знакомство с возможностями, принципами и основными приемами работы. Создание и форматирование таблиц. Практические занятия для закрепления навыков.

Тема 2.4. Работа с презентациями. Microsoft Office PowerPoint – 8 часов (лекции – 2, практические занятия – 6)

Работа с программой Microsoft Power Point. Знакомство с возможностями, принципами и основными приемами работы. Изучение методов и приемов подготовки изображений для их размещения в презентациях Microsoft Power Point. Создание мультимедийной презентации. Анимация и демонстрация презентации.

Тема 2.5. Работа с базами данных. Microsoft Office Access – 6 часов (лекции – 4, практические занятия – 2)

Работа с программой Microsoft Office Access. Знакомство с возможностями, принципами и основными приемами работы. Создание и работа с базами данных. Практические занятия для закрепления материала.

Зачёт – промежуточная аттестация в устной форме. Зачёт проводится в форме собеседования по заранее составленным вопросам.

Модуль III

Профессиональные дисциплины

Тема 3.1. Архиваторы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы – 2 часа (лекции – 1, практические занятия - 1)

Назначение и принципы работы архиваторов. Архивация файлов. Правовые аспекты Интернет и компьютерная безопасность. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Виды антивирусных программ.

Тема 3.2. Основы работы в сети Интернет – 10 часов (лекции – 2, практические занятия – 8)

Введение в Интернет. Способы подключения к сети Интернет. Сервисы сети Интернет. Электронная почта. Поиск информации в сети Интернет. Образовательные и информационные ресурсы сети Интернет.

Тема 3.3. Виртуальный Интернет: NetMeeting, ICQ, Chat, Телеконференции, Форумы. Проектная деятельность в сети Интернет– 4 часа (лекции – 1, практические занятия – 3)

Структура и принципы организации телеконференций. Правила работы с конференциями. Web-форумы. Правила работы в чатах. Технологии Instant Messenger, сообщество пользователей ICQ, поиск партнеров. Классификация моделей Интернет-проектов по различным основаниям. Компоненты сетевых проектов: социологические опросы, исследования, использование сетевых ресурсов (чатов, форумов, видео- и телеконференций, конкурсов). Общий алгоритм разработки сетевых проектов.

Тема 3.4. Формирование методического портфолио средствами информационных технологий – 6 часов (лекции – 2, практические занятия – 4)

Планирование и моделирование методического портфолио. Конструирование портфолио посредством офисных технологий и ресурсов сети Интернет.

Тема 3.5. Проектное задание: «Проектирование личной информационной среды» – 6 часов (лекции – 2, практические занятия – 4)

Знакомство с основными образовательными порталами и каталогами Интернет-ресурсов. Примеры электронных ресурсов и персональных страниц, созданных работниками культуры и искусства других регионов с использованием офисных приложений, HTML – страниц и т.д. Создание типовых личных ресурсов с использованием конструкторов сайтов, онлайн – конструкторов. Презентация личного ресурса или страницы, созданного посредством информационных технологий.

3.6. Мастер – классы, открытые уроки – 10 часов (10 - практические)

Закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программы. Приобретение практических навыков и умений посредством индивидуальных занятий с преподавателем. Посещение мастер-классов и открытых уроков ведущих специалистов.

III. Организационно-педагогические условия.

Учебно – методический центр обеспечивает необходимые условия для реализации дополнительной образовательной программы (повышение квалификации) направления «Информационные технологии».

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей курсов повышения квалификации сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация дополнительной профессиональной программы должна обеспечить приобретение обучающимися знаний и умений, требования к которым устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также учитывать преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки работников различных специализаций.

Обучение следует проводить в специально оборудованных аудиториях. В качестве преподавателей необходимо привлекать высококвалифицированных педагогов - практиков в области дополнительного образования.

Практические занятия должны проводиться в учреждениях дополнительного образования, оснащенных современным оборудованием для проведения практических и лекционных занятий. Для реализации программы необходимо наличие учебных аудиторий, оборудованных учебной мебелью, учебной доской, музыкальными инструментами, информационными стендами, плакатами, схемами и макетами, компьютером, мультимедийным проектором, экраном. Особое значение для эффективного процесса обучения в современных условиях имеют электронные средства обучения, которые помогают обеспечивать широкий доступ к базе информации по различным направлениям музыкального искусства.

Средства обучения, предполагаемые в процессе обучения помогают преподавателю в организации процесса обучения и позволяют обеспечить:

- высокий научный уровень преподавания;
- наглядность и разнообразие представляемой информации, тем самым обеспечивая доступность информации.

Контроль за получением знаний осуществляется по результативности мониторинга начального и итогов опросов в виде анкетирования (гуманитарные и социально-экономические дисциплины); выполнение индивидуальных заданий (специальные дисциплины); зачёт и собеседование (на усмотрение лекторов).

Требования к кадровому обеспечению: реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

IV. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

Повышение квалификации в учебно – методическом центре осуществляется в очной форме. В качестве формы организации и реализации образовательного процесса повышения квалификации используются разнообразные формы проведения занятий (лекции, семинары, практикумы и т.д.), в том числе и не традиционные (презентации, коллоквиумы, экскурсии и т.д.).

Лекция. Используются различные виды лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая слушателя к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая слушателей к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у слушателя соответствующих компетенций и соответствуют выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами совершенствования профессиональных компетенций являются:

Практические занятия могут проходить в разных организационных формах обучающей деятельности: индивидуальных, групповых и фронтальных (по дисциплинам учебного плана).

Семинар проходит в различных диалогических формах - дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов. К участию в семинарах, конференциях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы, выполняемую слушателем вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться слушателем в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а

также в домашних условиях. Самостоятельная работа слушателя подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы

С целью контроля и оценки результатов реализации дополнительных профессиональных программ применяются:

- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Текущий контроль успеваемости проводится для проверки усвоения нового учебного материала и позволяет получать непрерывную информацию о ходе усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется в следующих формах: письменный или устный опрос.

Итоговый контроль. Освоение дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации) «Социально – культурная деятельность» объемом 72 часа завершается обязательной итоговой аттестацией. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итогового контроля.

Результаты итоговой аттестации оцениваются по зачетной системе: «зачтено», «не зачтено» в соответствии с нижеприведенными критериями:

— «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

— «зачтено» заслуживает слушатель, показавший полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) по итоговому тестированию, предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета на основе контрольных вопросов.

Контрольные вопросы для тестирования

1. Правила ТБ при работе на ПК
2. Устройства вывода информации
3. Устройства хранения информации
4. Редактор Microsoft Word, назначение, работа с текстом
5. Работа со списками, таблицами, иллюстрациями
6. Форматирование текста абзаца
7. Особенности сохранения документа в разных форматах
8. Создание таблиц в Microsoft Excel
9. Создание диаграммы в Microsoft Excel
10. Работа с формулами в Microsoft Excel
11. Создание баз данных в Microsoft Office Access. Работа с шаблонами.
12. Понятие архивации файлов. Назначение и принцип работы.
13. Виды архиваторов.
14. Возможные угрозы при работе пользователя в компьютерных сетях.
15. Защита компьютера. Антивирусные программы.
16. Особенности организации информационного пространства WWW
17. Типы и принципы работы поисковых систем
18. Понятие «браузера».
19. Создание электронного почтового ящика. Работа с электронной почтой.
20. Общедоступные чаты. Правила работы в чатах.
21. Компоненты сетевых Интернет – проектов.
22. Методическая основа создания портфолио.
23. Работа с электронными образовательными ресурсами.
24. Онлайн – конструкторы сайтов.
25. Компоненты сетевых проектов.

Основная литература

1. Персональный компьютер, учебный курс, Издательство 2000 г.
2. Дженнифер Фунтон, Microsoft Excel 2000, Издательство 2000 г.
3. Компьютер – это просто. Москва. Издательство 2003 г.
4. Intel «Обучение для будущего», Москва, 2003 г.
5. Учебное пособие по базовому курсу обучения компьютерным технологиям, Новосибирск, Издательство 2002г.
6. Ротмистров Н.Ю. Мультимедиа в образовании. // Информатика и образование. М., - 1994. №4. С.89-96.
- 7.Булгакова И.Т. Информационные технологии в гуманитарном образовании.// Педагогика и жизнь. 2006.
- 8.Информационные и коммуникационные технологии в подготовке преподавателей: руководство по планированию. – М.: Изд. ИНТ, 2005.
9. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе: учебно-методическое пособие / Авторы-составители: Д.П. Тевс, В. Н. Подковырова, Е. И. Апольских, М. В, Афонина. – Барнаул: БГПУ, 2006
10. Урок с компьютером: информационные технологии в гимназическом образовании (практическое руководство). - Томск: Издательство "Курсив", 2005.
11. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования./ Под редакцией Е.С.Полат-М., 2000.
12. Мартин С.Мэтьюз. Excel для Windows. Проще простого. – М.: Диалектика, 1996. – 416 с.
13. Беляев М.И., Григорьев С.Г., Гриншкун В.В., Демкин В.П., Краснова Г.А., Макаров С.И., Роберт И.В., Щенников С.А. и др. Теория и практика создания образовательных электронных изданий. // М.: Изд-во РУДН, - 2003, 241 с. Часть 1. 72 с.
14. Журнал «Персональный компьютер», 2010

Дополнительная литература

1. Информационно-коммуникационные технологии в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс] : учеб.-метод.пособие / Е. В. Дырдина, В. В. Запорожко, А. В. Кирьякова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ, 2012.
2. Использование интернет-технологий в современном образовательном процессе. Часть III. Инструменты сетевого взаимодействия / сост. Ю.В. Ээльмаа. – СПб.: ГОУ

ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2010. – 72 с.

3. Формирование информационно-образовательной среды вуза: опыт Оренбургского государственного университета [Электронный ресурс] / В. П. Ковалевский [и др.] // Информатизация образования и науки, 2015. - № 2 (26). - С. 15-23.

4. Скибицкий Э.Г. Информационно-образовательная среда вуза: цель или средство в обеспечении качества образования? [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.edit.muh.ru/content/mag/trudy/06_2009/06.pdf. – Проверено 15.10.2015. – Загл. с экрана.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Программное обеспечение:

– MicrosoftOffice (<https://products.office.com/ru-ru/home?rtc=1&market=ru>);

– OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru>)

2. Электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]: Режим доступа:

http://www.gisoft.ru/default.aspx?WCI=UWS_EIEE_INFO&WCE=GOTO.PAGES

3. Патаракин Е. Построение учебной среды из множества личных «кирпичиков» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/postroenie-uchebnoy-sredy-iz-mnozhestvalichnyh-kirpichikov>.